

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 309»
г.о. Самара

Протокол № 2 от 23.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ~~14~~ от 23.01.2019 г.
МБДОУ «Детский сад № 309» г.о. Самара
Заведующий



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ в МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о группе кратковременного пребывания в МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара" (далее- Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2018 г. N 1439), «СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26», Уставом учреждения, "Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара" и устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 309» городского округа Самара (далее - ДОУ или Исполнитель).

1.2. Положение определяет взаимоотношения ДОУ, в котором создаются ГКП, направления деятельности данной группы, особенности взаимодействия участников образовательного процесса.

1.3. ГКП обеспечивает реализацию прав ребенка от двух до семи лет на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.4. Целью деятельности ГКП является обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими группы полного дня детских садов.

Задачи:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечении преемственности дошкольного и начального образования;
- оказание дидактической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

- приобщать родителей (законных представителей) (далее родители или заказчики) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- способствовать адаптации ребенка к режиму пребывания в группах полного дня.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим положением, Уставом ДОУ, Договором между ДОУ и родителями (законными представителями) об оказании платной образовательной услуги.

1.6. ДОУ несет ответственность во время нахождения ребенка в ГКП в пределах установленного Положением времени за жизнь и здоровье детей, работников ГКП, за соответствие форм, методов, технологий и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

1.7. Пребывание ребенка в ГКП ежедневно с 09.00 до 12.00 (три часа) без права на питание и сон.

1.8. ДОУ вправе предоставить льготу по оплате платных образовательных услуг ГКП детям и внукам сотрудников в размере 100 % при предъявлении подтверждающих документов.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются Исполнителем на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

1.10. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Организация ГКП и содержание образовательного процесса ГКП

2.1. Право ведения образовательной деятельности в ГКП ДОУ имеет в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Содержание образовательного процесса в ГКП рекомендуется осуществлять в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ "Детский сад № 309" г.о. Самара с учетом кратковременного режима работы.

2.3. ГКП организуются в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.4. Режим работы ГКП, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с видом, обозначенными в пункте 1.7. настоящего положения по результатам изучения социального заказа населения.

2.5. Прием детей в ГКП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Участниками образовательного процесса ГКП являются дети, родителя (законные представители), педагогические работники.

2.7. При приеме в ГКП образовательное учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ, ООП, уставом, положениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Взаимоотношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.9. Отношения воспитанника и персонала ГКП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.10. Для зачисления ребенка в ГКП необходимо:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт законного представителя ребенка (копия);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителем (законным представителем) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных от родителя (законного представителя) ребенка

2.11. Для работы ГКП необходимо ведение следующей документации:

- Режим дня с 09.00 до 12.00;
- Расписание ООД с 09.00 до 12.00;
- Списочный состав детей;
- Основная образовательная программа ДОУ;
- Планирование воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- Журнал учета медицинских заключений детей, посещающих ГКП;
- Журнал учета ООД;
- Учебный план;
- Табель посещаемости.

2.12. Состав ГКП может быть постоянным или прием в нее может осуществляться в течение календарного года. В каждой возрастной категории количество воспитанников не должно превышать 5 детей.

2.13. Организация образовательного процесса в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием ООД, утвержденными руководителем ДОУ. Продолжительность ООД и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3. Управление и руководство ГКП

3.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет Администрация ДОУ.

3.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в дошкольном образовании.

3.3. Руководитель ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об образовании и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор:

- безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора об образовании, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы).

4.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг.

4.4. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты заказчиком стоимости платных образовательных услуг;
- несоблюдение родителями условий, предусмотренных п. 1.7. настоящего Положения;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.5. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указывается в тексте этого договора.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного обучающегося. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся по одному виду платной образовательной услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг расходуются исполнителем в соответствии с уставными целями. В случае расходования средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг, на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.3. Исполнитель вправе расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- заработную плату;

- налоги;
- коммунальные услуги;
- приобретение материальных запасов.

5.4. Оплата образовательных услуг производится по безналичному расчету через банковские учреждения по квитанции, выданной исполнителем, на лицевой счет исполнителя.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и несоблюдение родителями условий, предусмотренных п. 1.7. настоящего Положения (стоимость увеличивается пропорционально отработанному времени ГКП);

5.6. Исполнитель ежегодно отчитывается о поступлении и использовании денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.

6. Заключительный раздел

6.1. Все споры, возникающие при исполнении договора об оказании платных образовательных услуг разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее положение действует бессрочно, до принятия нового.